



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE, ATRAVÉS DE SEU PREGOEIRO, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICO, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO POR ITEM**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E ALTERAÇÕES E AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela equipe de elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

**ÓRGÃOS INTERESSADOS:** DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE

**DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:** 13/08/2025 ÀS 09:59

**DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:** 20/08/2025 – 23:59

**DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:** 25/08/2025 – 09:59

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:** 25/08/2025 – 10 horas

**LOCAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE – MG – PLATAFORMA ELETRÔNICA:  
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

1. **DO OBJETO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o “REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (HORTIFRUTIGRANJEIROS) PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DEPARTAMENTO DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE E DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE – MG”, conforme especificação constante do termo de referência que consta como anexo deste edital e demais anexos”.

**1.2.** A licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o menor valor ofertado por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**2.1.** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de São Bento para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

### SAÚDE E MEIO AMBIENTE

196-02.07.01-3390.30.00-10.301.0210-4.039-1.600.99

186-02.07.01-3390.30.00-10.301.0203-4.038-1.600.99

### EDUCAÇÃO E CULTURA

137-02.05.03-3390.30.00-12.365.0251-4.029-1.550.99

117-02.05.02-3390.30.00-12.361.0251-4.022-1.550.99

137-02.05.03-3390.30.00-12.365.0251-4.029-1.552.99

117-02.05.02-3390.30.00-12.361.0251-4.022-1.552.99

### TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

283-02.09.02-3390.30.00-08.244.0125-4.059-1.500.99

292-02.09.02-3390.30.00-08.245.1002-4.064-1.660.99

269-02.09.01-3390.30.00-08.244.0125-4.055- 1.500.99

## 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**3.2.** O cadastro deverá ser feito no Portal de compras públicas: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1.A** não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Portal de compras públicas: (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

**4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

**4.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**

**4.3.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.3.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.3.4.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021;

**4.3.5.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTESS DECLARAÇÕES:**

**4.4.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**4.4.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**4.4.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**4.4.1.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

**4.4.1.3.1.** Entende-se por empresas sediadas localmente aquelas que estejam localizadas em SÃO BENTO ABADE/MINAS GERAIS, e empresas regionais aquelas situadas no (TERRITÓRIO QUE ENGLOBA A REGIÃO REFERIDA), conforme divisão da Secretaria de Planejamento do Estado de Minas Gerais.

**4.4.2.** Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

**4.4.3.** Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**4.4.4.** Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**4.4.5.** Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

**4.4.6.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.4.7.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.4.8.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

**4.4.9.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

**4.5.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**5.1.** O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerão por meio de chave de acesso e senha.

**5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.3.** Os documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

**5.3.1.** O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação no prazo de máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**5.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema;

**5.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances e o envio dos documentos respectivamente.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

**6.1.** O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

**6.1.1.** Valor unitário e total para cada item, em moeda corrente nacional;

**6.1.2.** Marca de cada item ofertado, caso haja;

**6.1.3.** Fabricante de cada item ofertado, caso possua;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**6.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**7.2.1.1.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**7.2.2.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.4.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$,010 (dez centavos), no tempo mínimo de 1 (um) segundo.

**7.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**7.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”.

## **MODOS DE DISPUTA:**

### **1 - MODO DE DISPUTA ABERTO**

**I.** No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**a.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**b.** Na hipótese de não haver novos lances a sessão pública será encerrada automaticamente.

**c.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**7.11.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

**7.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de compras públicas, <http://https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

**7.18.** Havendo proposta ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, com intervalo de até 10% (dez por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos § 3º, do Art. 48, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

**7.18.1.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.

**7.19.** Não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.20.** A melhor classificada nos termos do item 7.22 ou do 7.23, quando não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**7.21.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, as propostas serão reclassificadas para verificação do enquadramento no item 7.22 ou do 7.23, quando não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.22.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.23.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.24.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.25.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei n.º 14.133, de 2021, na seguinte ordem:

- 1) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 2) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 3) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 4) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.25.1.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- 1) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 2) empresas brasileiras;
- 3) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 4) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.26.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**7.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.27.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.27.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.28.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.1.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.2.** A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou por provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do caput deste artigo.

**8.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.5.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.5.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**8.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.5.3.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação, conforme especificações complementares constantes no item 17.4 deste edital.

**8.5.3.1.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.5.3.2.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.5.3.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.5.3.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**8.5.3.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**8.5.3.6.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (DEZ) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**8.5.3.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**8.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.7.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**8.8.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.8.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.8.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.9.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO.**

**9.1.** O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação no prazo de máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**9.1.1.** Para todos os efeitos o não envio da documentação de habilitação no prazo mencionado no item

**9.1** será considerado inexecução total do contrato.

**9.2.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**9.3. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:**

**9.3.1.** Possuir Cadastro no Portal de compras públicas;

**9.3.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**9.3.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**9.3.4.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

**9.3.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu **sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.3.5.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.3.5.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.3.5.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.3.6.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.3.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.4.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Portal de compras públicas, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

**9.4.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Portal de compras públicas, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.4.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**9.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**9.6.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE**

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.7.** os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.8.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.8.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.8.3.** No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.8.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.8.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.8.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**9.9.1.** A regularidade fiscal deverá ser verificada e emitida pelo Pregoeiro, sendo dispensado o envio deste pelo licitante vencedor. A regularidade fiscal será comprovada pelos seguintes documentos:

**9.9.1.1.** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.9.1.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.9.1.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.9.1.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.9.1.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Estado em que o licitante é domiciliado.

**9.9.1.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais;

**9.9.2.** Caso o Pregoeiro não consiga emitir alguma das comprovações deverá comunicar a licitante para que este envie a comprovação no prazo de 2 (duas) horas. O documento faltante enviado pelo licitante deverá ter o seu conteúdo validado pelo Pregoeiro.

## **9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**9.10.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

## **9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

**9.11.1.** Licença Sanitária expedida pelo Órgão Sanitário local, em plena vigência, comprovando que a empresa possui condições higiênico-sanitárias para o fornecimento de alimentos, em consonância com as Leis Federal e Municipal.

**9.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**9.12.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.13.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.14.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.15.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.16.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.17.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.18.** O Pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

**9.19.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**9.20.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.1.3.** Enviar a proposta final em arquivo pdf ou zip, através da plataforma.

**10.2.** Os descontos ofertados nos lances verbais deverão ser lineares - relação a proposta original - a todos os itens, sendo passível a variável de até 0,10 (dez centavos) entre os valores dos itens para adequação das propostas.

**10.3.** No mesmo prazo do item 10.1, o licitante deverá realizar o ajuste da proposta no Portal de compras públicas, sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

**10.4.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.4.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.5.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**10.5.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.6.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.7.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.8.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

**11.1.1.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse **direito**.

**11.1.2.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.2.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.3.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Portal de Compras Públicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**15.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**15.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**15.2.3.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

**15.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições do art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021;

**15.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art. 137, nas formas prevista em seu art. 138, tendo os seus efeitos, quando unilateral, estipulados no art. 139, todos da Lei 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**15.4.** O prazo de vigência da contratação se encerra no final do exercício financeiro da assinatura do mesmo e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

**15.5.** Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.5.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**15.6.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**15.8.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando for o caso.

**15.10.** A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 15.8.

**15.11.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**15.12.** Da ata de registro de preços poderão ser originados contratos administrativos

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

**16.1.** As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## 17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

**17.1.** Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**17.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**17.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **17.4. Da entrega, critério de aceitação do objeto e amostras:**

**17.4.1.** O prazo de entrega é de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO, emitida pela Prefeitura Municipal de São Bento Abade - MG

**17.4.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste Termo de Referência.

**17.4.3.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**17.4.4.** O objeto da presente licitação será solicitado conforme necessidade das Secretarias, através de Ordem de Compras emitida pelo setor competente, podendo ser solicitadas pequenas quantidades.

**17.4.5.** A vigência da ata de registro de preços será de 12 meses, nos termos constantes da minuta da ata de registro de preços a ser firmado com o vencedor;

**17.4.6.** A Administração Municipal convocará o licitante vencedor para firmar o instrumento contratual em até 5 (cinco) dias úteis, contados da expedição da convocação;

**17.4.7.** Caso a empresa convocada para assinar o instrumento contratual não o fizer no prazo estabelecido, ficará facultado à Administração Municipal proceder à convocação dos licitantes remanescentes na ordem de classificação, conforme prevê a legislação de regência;

**17.4.8. Apresentar amostra do produto no julgamento do item CASO solicitado** após a classificação do item no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

17.4.9. Todos os itens cotados deverão estar de acordo com as normas e/ou resoluções da Anvisa/MS ou Registro no Ministério da agricultura.

17.4.9. O resultado das análises será divulgado através de ata, e a adjudicação só ocorrerá após todas as conferências.

## 18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

**18.1.** São obrigações da Contratante:

**18.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**18.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**18.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**18.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**18.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**18.1.6.** Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

**18.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**18.2** São obrigações da contratada:

**18.2.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**18.2.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

**18.2.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**18.2.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**18.2.1.4.** Comunicar, imediatamente após tomarem conhecimento, à Contratante os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**18.2.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**18.2.1.6.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 19. DO PAGAMENTO

**19.1.** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**19.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**19.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**19.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**19.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**19.6.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**19.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

**19.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**19.9.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**19.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

**19.10.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**19.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**19.12.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, que será calculada pro rata die sobre INPC.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I.** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III.** dar causa à inexecução total do contrato;
- IV.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**20.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**20.2.1.** A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 20.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**20.2.2.** O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

**20.2.3.** Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

**20.2.4.** Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 20.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item.

**20.2.5.** Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 20.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item.

**20.2.6.** Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 20.1.

**20.2.7.** Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 20.1.

**20.2.8.** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de São Bento Abade, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

**20.2.9.** Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

**20.2.10.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 20.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE**

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**20.2.11.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

**20.2.12.** A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**20.2.13.** As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**21.1.** Qualquer pessoa poderá para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**21.2.** A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

**21.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vincularão os participantes e a administração, e deverá ser divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**21.4.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**21.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**21.6.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**21.7.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**22.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**22.2.** Como condição de validade e eficácia, todos os atos devem ser realizados de forma eletrônica diretamente no Portal de Compras Públicas, conforme art. 17, § 4º da Lei 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**22.3.** Todos as comunicações serão formalizadas através do Portal de Compras Públicas.

**22.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.5.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**22.6.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.8.** Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.

**22.9.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.10.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.11.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.12.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.13.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.13.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.14.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.15.** A Autoridade Superior da Prefeitura poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**22.15.1.** A anulação do pregão induz à do contrato.

**22.15.2.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**22.16.** É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**22.16.1.** Conforme entendimento do Plenário do Tribunal de Contas da União, exarado no Acórdão n. 1211/2021-Plenário, não é considerado documento novo, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro.

**22.17.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e no site do Município: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br), e também poderão retirado na Sala de Licitações do da Prefeitura Municipal de São Bento Abade, situada na Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais, no horário das 8 h às 11 e das 13h às 17h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**22.18.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO VII - MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO VIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

SÃO BENTO ABADE, 12 DE AGOSTO DE 2025

**EDSON DONIZETE**

**PREGOEIRO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I – PROCESSO 098/2025

### 1. OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (HORTIFRUTIGRANJEIROS) PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DEPARTAMENTO DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE E DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE – MG, conforme especificação constante do termo de referência que consta como anexo deste edital e demais anexos.

Item	Descrição	Un	Quant.	Vlr Médio Unit.	Vlr Médio Total
1	ABACATE; - ABACATE; - Fruta in natura, fresca, inteira, com casca, limpa, firme, sem rachaduras, cortes, sinais de apodrecimento, machucados, ferimentos, manchas, furos ou presença de pragas e/ou doenças. Deve estar madura e própria para consumo humano. A casca deve estar íntegra, de coloração verde (variando conforme a variedade), podendo ser lisa ou levemente rugosa. A polpa deve ser firme, com coloração verde-clara a verde-escura, com aroma suave, sem odor estranho ou sinais de fermentação. Variedade: Fuerte, Margarida, Breda ou similar. Maturação: Ideal para o consumo, sem estar verde ou amolecido. Peso unitário mínimo: 300g (quando fornecido por unidade). Embalagem: Caixas plásticas ou de papelão, limpas, resistentes, ventiladas e próprias para o transporte e armazenamento de frutas.	KG	310	10,96	3.396,55
2	ABACAXI; - ABACAXI; - Fruta fresca, íntegra, madura, com casca, limpa, sem sinais de deterioração, sem presença de pragas ou doenças, isenta de danos mecânicos ou fisiológicos, sem rachaduras ou machucados. Deve apresentar coloração característica da variedade (casca amarela-esverdeada), polpa firme, suculenta e com aroma típico, livre de odores estranhos. Variedade: Preferencialmente Pérola, Smooth Cayenne ou equivalente. Peso unitário médio: mínimo de 1,3 kg. Grau de maturação: pronto para consumo, sem estar excessivamente maduro. Embalagem: Caixa plástica ou de papelão, limpa, ventilada, resistente e própria para transporte de frutas,	KG	1.250	11,06	13.820,75



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	respeitando as boas práticas de higiene e conservação.				
3	ABOBORA CABOTIÁ; - ABOBORA CABOTIÁ; - Abóbora do tipo cabotiá, in natura, inteira, firme, com casca íntegra e limpa, livre de rachaduras, cortes, manchas, furos, sinais de pragas, fungos ou qualquer dano mecânico ou fisiológico. Sem resíduos de terra ou sujidades. Colhida no ponto de maturação ideal, com polpa firme, de coloração amarelo-alaranjada intensa e aroma característico. A casca deve apresentar coloração verde-escura com estrias claras, de textura rugosa, mas sem partes moles ou deterioradas. Tamanho uniforme, com peso médio entre 1,5 kg a 3,0 kg por unidade.	KG	1.015	4,22	4.286,65
4	ABOBRINHA VERDE IN NATURA - ABOBRINHA VERDE IN NATURA - Abobrinha verde in natura, fresca, inteira, firme, com casca brilhante, lisa, limpa, sem manchas, cortes, furos, rachaduras, picadas de insetos, partes moles ou sinais de deterioração. Deve apresentar coloração verde uniforme ou com estrias claras, de acordo com a variedade, e tamanho compatível com o padrão comercial, colhida em ponto ideal de maturação, com polpa tenra e sementes ainda pequenas, própria para o consumo humano. Comprimento médio: 15 a 20 cm.	KG	400	7,56	3.022,64
5	ACELGA - ACELGA - Acelga in natura, fresca colhida recentemente, inteira, com folhas firmes, crocantes, limpas, livres de terra, insetos, parasitas, sujidades, umidade excessiva e odores estranhos. As folhas devem estar intactas, sem sinais de murchamento, amarelamento, escurecimento, machucados, rachaduras, picadas de insetos ou presença de pragas/doenças. Deve apresentar coloração verde-clara nas folhas e branca nas hastes centrais, com tamanho uniforme, adequada ao consumo humano e conforme o estágio ideal de colheita. A embalagem e o transporte devem garantir a integridade do produto, preservando sua qualidade e frescor. Livre de agrotóxicos em excesso, conforme legislação vigente	KG	500	14,46	7.230,00
6	ALHO SECO, IN NATURA - ALHO SECO, IN NATURA - Alho seco, in natura, cabeças inteiras (não fracionado),	KG	330	35,96	11.865,68



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro - CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	limpo, sem cascas soltas em excesso, bulbos firmes e bem formados, livres de umidade, mofos, brotamentos, podridão, trincas, danos mecânicos ou manchas escuras. Deve apresentar casca externa intacta, de coloração branca ou levemente roxa, conforme variedade, livre de resíduos de solo ou outras impurezas. Os dentes devem estar bem compactos, com película protetora intacta e sem sinais de esverdeamento ou deterioração. Deve ser próprio para o consumo humano, com aroma característico e sem odor desagradável.				
7	BANANA PRATA; - BANANA PRATA; - Fruta fresca, inteira, limpa, sem danos físicos ou mecânicos, livre de manchas, rachaduras, sinais de podridão, pragas ou doenças. A banana deve estar em pencas, com coloração externa verde-amarelada (madura para consumo), polpa firme e com aroma característico, sem fermentação. Variedade: Prata ou similar. Maturação: ponto ideal para consumo, sem estar excessivamente madura ou verde. Embalagem: caixas de papelão ou plástico, limpas, resistentes e próprias para transporte de frutas. Apresentação: em pencas, não serão aceitas bananas soltas.	KG	4.400	6,79	29.890,52
8	BATATA DOCE' - BATATA DOCE' - Fresca, inteira, firme, limpa sem brotos, sem rachaduras ou cortes na casca, não apresentando manchas, machucaduras, furos, apodrecimento, sujidades ou presença de pragas ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de umidade excessiva. Cor da casca e polpa: Pode variar entre tons de marrom-claro, rosado ou roxo na casca, com polpa branca, amarela. Tamanho: Médio a grande, formato regular, isenta de deformações acentuadas. e. Condições de entrega: Acondicionada em caixas limpas e ventiladas, protegidas da luz solar direta e da umidade.	KG	500	5,94	2.971,65
9	BATATA INGLESA' - BATATA INGLESA' - Fresca, inteira, limpa, firme, com casca lisa ou levemente rugosa, coloração bege a marrom-claro. Isenta de brotos, cortes, furos, manchas escuras, rachaduras, podridão, odores estranhos ou presença de insetos.	KG	5.150	5,19	26.728,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	<p>Tamanho: Médio a grande, de formato oval ou arredondado, regular e proporcional.</p> <p>Produto transportado em embalagem apropriada (caixas ou sacos limpos e resistentes), com proteção contra calor e umidade.</p>				
10	<p>BETERRABA' - BETERRABA' - Fresca, inteira, limpa, firme, com casca intacta, sem brotos, cortes, manchas escuras, rachaduras, podridão ou sinais de deterioração. Tamanho médio com formato arredondado ou levemente alongado, conforme a variedade, com pele lisa. Cor vermelho arroxeado intenso e uniforme, tanto na casca quanto na polpa Grau de amadurecimento apropriado para consumo. Isenta de sujidades.</p> <p>Produto colhido recentemente, não amolecido, sem odor desagradável.</p> <p>Acondicionada em caixas plásticas ou sacarias limpas, protegidas de calor e umidade.</p>	KG	510	4,58	2.334,07
11	<p>BRÓCOLIS' - BRÓCOLIS' - Brócolis de cabeça única (tipo americana), fresco, firme, com coloração verde escura, crocante, livre de manchas, amarelamento, pragas, larvas, sujidades ou sinais de apodrecimento ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes.</p> <p>Condições de entrega: Acondicionado em caixas plásticas higienizadas ou bandejas apropriadas, com ventilação adequada.</p>	KG	410	10,88	4.459,41
12	<p>CEBOLA' - CEBOLA' - Fresca, inteira, firme, limpa, com casca externa seca, bem aderida, de coloração branca a amarelo-claro, sem brotos, cortes, rachaduras, manchas, partes moles, odores estranhos ou sinais de apodrecimento.</p> <p>Tamanho Médio a grande, bulbos uniformes, formato arredondado ou levemente ovalado.</p> <p>Condições de entrega: Acondicionada em sacos de malha ou caixas ventiladas, sem acúmulo de sujeira ou umidade.</p>	KG	750	5,51	4.132,50
13	<p>CEBOLA ROXA' - CEBOLA ROXA' - Variedade roxa, fresca, inteira, firme, com casca seca, de coloração roxa intensa e uniforme, sem brotamento, manchas escuras, umidade excessiva, partes amolecidas, sujidades ou odores</p>	KG	720	8,12	5.848,78



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	estranhos. Tamanho médio a grande, bulbo bem formado e regular. Condições de entrega: Em embalagens limpas e apropriadas, protegida contra impactos e umidade.				
14	<p>CENOURA' - CENOURA' - Tamanho médio a grande, comprimento proporcional, formato cilíndrico ou cônico, coloração laranja intensa e uniforme, sem áreas esbranquiçadas, fresca, inteira, firme, limpa, sem brotos, sem folhas, sem trincas, cortes, manchas sem amassados e apodrecimentos. Grau de amadurecimento apropriado para consumo. Deverá apresentar odor agradável, consistência firme, sem lesões de origem, sem rachaduras, ou cortes na casca, não apresentando manchas, machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Isenta de umidade externa anormal. De colheita recente.</p> <p>Condições de entrega: Acondicionada em caixas plásticas ou sacarias apropriadas, higienizadas e protegidas.</p>	KG	1.070	4,34	4.647,33
15	<p>CHUCHU' - CHUCHU' - Fresco, firme, inteiro, com casca verde clara ou esverdeada, lisa ou levemente enrugada, sem brotos, rachaduras, ferrugem, cortes, manchas escuras, picadas de insetos, umidade excessiva ou odor anormal. Isento de sujidades, parasitas e larvas ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes. De colheita recente. Tamanho médio, forma simétrica, com textura firme ao toque.</p> <p>Estado de maturação: pronto para consumo, com polpa tenra e sem sementes endurecidas.</p> <p>Condições de entrega: Acondicionado em caixas plásticas ventiladas e higienizadas.</p>	KG	600	5,06	3.033,96
16	<p>COUVE-FLOR' - COUVE-FLOR' - Fresca, cabeça compacta, fechada, de cor branca ou creme uniforme, sem manchas escuras, Isenta de sujidades, parasitas e larvas, umidade excessiva, odores anormais ou folhas deterioradas. Tamanho médio, flores íntegras e esbranquiçadas, sem partes estragadas. Grau de amadurecimento apropriado para consumo. Condições de entrega: Acondicionada em caixas ou bandejas limpas, com proteção contra impactos e umidade.</p>	KG	410	12,13	4.971,91



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

17	GOIABA IN NATURA' - GOIABA IN NATURA' - Goiaba in natura, própria para consumo direto, da variedade vermelha. Estado de maturação: frutos maduros, porém firme, com casca lisa ou levemente rugosa, coloração amarela-esverdeada. Polpa: firme, succulenta, de coloração vermelha, sem partes escurecidas, com sementes características. Tamanho: médio a grande, com peso entre 150g e 300g por unidade, de formato arredondado ou levemente alongado. Aspecto geral: frutos inteiros, limpos, sem rachaduras, machucados, mofo, fermentação, manchas escuras ou presença de pragas. Acondicionamento: em caixas plásticas ou bandejas apropriadas para transporte de frutas, higienizadas e protegidas contra contaminação.	KG	570	12,13	6.912,16
18	INHAME ' - INHAME ' - Raiz tuberosa in natura, inteira, firme, limpa, de formato alongado ou arredondado (conforme variedade), com casca externa marrom ou parda e polpa interna integra esbranquiçada ou levemente rosada isenta de fibras escuras ou manchas internas, própria para o consumo humano. Deve estar isento de terra aderida, cortes, rachaduras, brotamentos, furos, manchas, partes amolecidas, mofadas ou com sinais de apodrecimento. Tamanho uniforme, com comprimento médio entre 10 e 20 cm; Embalagem: Acondicionado em sacos de rafia, caixas plásticas ou sacos telados limpos e resistentes.	KG	400	8,94	3.577,32
19	KIWI IN NATURA ' - KIWI IN NATURA ' - Kiwi in natura, própria para consumo humano direto, de boa qualidade e aparência. Fruta firme, em ponto de consumo, com polpa esverdeada, succulenta, doce e com aroma característico. Casca íntegra, de coloração marrom com penugem típica da variedade, sem rachaduras, amassados ou sinais de apodrecimento. Tamanho e peso: frutas com peso entre 80g e 120g, com formato oval e uniforme. Aspecto geral: frutos inteiros, limpos, firmes, sem sinais de mofo, podridão, fermentação ou presença de insetos Acondicionamento em bandejas ou caixas plásticas higienizadas, protegidas contra impacto e contaminações.	KG	900	32,74	29.466,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

20	LARANJA ' - LARANJA ' - Fruta fresca, inteira, limpa, firme, com casca brilhante e coloração amarelo-alaranjada, sem machucados, rachaduras, bolores, ferrugem, podridões ou presença de pragas. Deve estar madura, com polpa succulenta, doce, firme, sem sementes brotadas e com aroma típico. Variedade: Pêra Rio ou equivalente. Diâmetro mínimo: 60 mm. Embalagem: sacos telados, caixas plásticas ou de papelão, limpas e próprias para alimentos.	KG	2.350	6,06	14.233,01
21	MAÇÃ NACIONAL ' - MAÇÃ NACIONAL ' - Fruta fresca, inteira, limpa, firme, sem rachaduras, sem sinais de podridão, machucados, perfurações ou presença de pragas. Polpa firme e succulenta, coloração de casca uniforme e brilhante, de acordo com a variedade, com sabor e aroma típicos. Variedades aceitas: Gala, Fuji ou similar produzida no território nacional. Diâmetro mínimo: 65 mm. Maturação: adequada ao consumo, sem estar verde ou amolecida. Embalagem: caixas ou bandejas apropriadas, resistentes, limpas e ventiladas.	KG	2.350	14,46	33.981,00
22	MAMÃO FORMOSA' - MAMÃO FORMOSA' - Produto in natura, da variedade Formosa, maduro, porém firme, com coloração externa amarelo-alaranjada (indicando ponto de maturação adequado para consumo), polpa alaranjada, firme e sem manchas. Frutos inteiros, limpo, sem cortes, rachaduras, furos, amassados ou sinais de deterioração, livre de pragas, fungos, umidade excessiva ou qualquer sinal de apodrecimento. Devem apresentar tamanho médio, com peso unitário entre 900g e 1,5kg, uniformes em formato e coloração, devidamente higienizados e acondicionados em caixas plásticas higienizadas ou outro material adequado para transporte de alimentos.	KG	1.150	10,79	12.412,30
23	MANDIOCA ' - MANDIOCA ' - Raiz in natura, inteira, firme, com casca externa marrom clara a escura, limpa, sem terra aderida, livre de rachaduras, cortes, manchas, brotamentos, furos ou sinais de pragas e deterioração. Deve apresentar polpa interna branca ou amarelada (conforme variedade), isenta de fibras duras ou manchas escuras. Características exigidas: Comprimento médio entre 15 e	KG	510	6,63	3.379,57



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro - CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	30 cm; Calibre uniforme e aparência saudável; Textura firme ao corte, sem sinais de amolecimento ou apodrecimento. Embalagem: Acondicionada em sacos de rafia, caixas ou embalagens apropriadas, limpas e resistentes.				
24	MANDIOQUINHA SALSA ' - MANDIOQUINHA SALSA ' - Raiz tuberosa in natura, fresca, inteira, limpa, com casca fina amarelada e polpa amarela intensa, firme ao toque. Deve estar livre de terra, sujidades, cortes, rachaduras, partes moles, brotadas, mofadas ou com sinais de apodrecimento. Características exigidas: Comprimento médio de 10 a 20 cm; Diâmetro uniforme, sem deformações; Polpa íntegra isenta de fibras escuras. Embalagem: Acondicionada em sacos telados, caixas ou sacos de rafia adequados e limpos.	KG	510	14,14	7.213,08
25	MANGA' - MANGA' - Fruta fresca, inteira, madura, com casca, limpa, firme, isenta de pragas, sem danos físicos, mecânicos ou sinais de podridão. Coloração externa característica da variedade (tom amarelo, avermelhado ou esverdeado), com polpa firme, succulenta e aroma típico. Variedades aceitas: Palmer, Tommy Atkins ou equivalente. Maturação: pronta para consumo, sem estar verde nem excessivamente madura. Peso médio unitário: mínimo de 400g por fruta (quando em unidade). Embalagem: caixas plásticas ou de papelão, limpas, resistentes, ventiladas e próprias para transporte de frutas.	KG	750	9,62	7.217,48
26	MELANCIA ' - MELANCIA ' - Fruta fresca, inteira, com casca, firme, limpa, isenta de rachaduras, cortes, perfurações, sinais de apodrecimento, manchas escuras ou excesso de umidade. Deve apresentar coloração externa verde com estrias mais claras, e polpa vermelha, firme, succulenta, doce e com aroma característico. Sem odor estranho ou sinais de fermentação. Peso unitário mínimo: 5 kg (quando por unidade). Maturação: adequada ao consumo. Variedade: Crimson Sweet, Charleston Gray ou similar. Embalagem: Caixa plástica ou rede adequada, limpa, resistente e ventilada.	KG	5.600	4,62	25.890,48
27	MELÃO' - MELÃO' - Fruta fresca, inteira, com casca, firme, limpa, sem	KG	650	8,12	5.280,15



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	<p>rachaduras, manchas, machucados ou sinais de deterioração. Polpa firme, succulenta, de coloração clara (amarela, branca ou alaranjada, conforme variedade) e aroma característico. Variedades aceitas: Amarelo, Cantaloupe, Orange, Gália ou semelhante. Peso médio unitário: mínimo de 1,5 kg (quando por unidade). Maturação: ideal para consumo, não verde nem passada. Embalagem: caixas próprias para transporte de frutas, limpas e em bom estado.</p>				
28	<p>MORANGO IN NATURA' - MORANGO IN NATURA' - Morango in natura, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano direto. Estado de maturação: coloração vermelho-vivo, uniforme, sem partes verdes ou excessivamente maduras. Tamanho médio, com peso entre 10g e 20g por unidade, firmes e com brilho natural. Aspecto geral: inteiros, limpos, livres de terra, sujidades, ferimentos, rachaduras, amassados, mofos, podridão, sinais de fermentação ou presença de larvas/insetos. Folhagem: coroa verde-fresca, aderida ao fruto. Acondicionamento: em bandejas plásticas transparentes (com ou sem tampa), apropriadas para alimentos e com boa ventilação.</p>	DZ	750	26,79	20.094,98
29	<p>OVOS (PENTE COM 30 UNIDADES)' - OVOS (PENTE COM 30 UNIDADES)' - Morango in natura, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano direto. Estado de maturação: coloração vermelho-vivo, uniforme, sem partes verdes ou excessivamente maduras. Tamanho médio, com peso entre 10g e 20g por unidade, firmes e com brilho natural. Aspecto geral: inteiros, limpos, livres de terra, sujidades, ferimentos, rachaduras, amassados, mofos, podridão, sinais de fermentação ou presença de larvas/insetos. Folhagem: coroa verde-fresca, aderida ao fruto. Acondicionamento: em bandejas plásticas transparentes (com ou sem tampa), apropriadas para alimentos e com boa ventilação.</p>	PCT	3.300	27,46	90.618,00
30	<p>PIMENTÃO VERDE' - PIMENTÃO VERDE' - Fresca, inteira, com coloração verde brilhante e uniforme, textura firme, sem sinais de murchamento, escurecimento, ferimentos, furos, trincas,</p>	PCT	200	8,79	1.758,66



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	<p>manchas, rachaduras, picadas de insetos, sujidades, umidade excessiva ou odor estranho. Tamanho: Médio a grande, proporcional e adequado ao consumo humano.</p> <p>Estado de conservação: Produto colhido recentemente, próprio para consumo in natura e para preparo de refeições. Deve ser transportado em caixas plásticas higienizadas, protegidas contra sol e chuva.</p>				
31	<p>REPOLHO ROXO' - REPOLHO ROXO' - Variedade roxa, com cabeça inteira, compacta, firme, fresca, de coloração arroxeadada intensa e uniforme, com folhas bem aderidas, crocantes e limpas. Isento de folhas murchas, soltas, rasgadas, com manchas, sinais de insetos, umidade excessiva ou início de apodrecimento.</p> <p>Tamanho médio a grande. Produto com aparência saudável, próprio para o consumo humano.</p>	KG	400	5,06	2.022,64
32	<p>REPOLHO VERDE' - REPOLHO VERDE' - Produto fresco, tamanho médio, inteiro, com cabeça firme e compacta, coloração verde clara a verde escura (dependendo da variedade), folhas limpas, crocantes e bem aderidas. Isento de sujidades, folhas murchas, rasgadas, manchas, sinais de doenças ou pragas, odores anormais ou umidade excessiva.</p> <p>Conservação: Produto recém-colhido, adequado para consumo in natura ou preparo culinário</p>	KG	400	4,39	1.756,00
33	<p>TOMATE' - TOMATE' - Fresco, firme ao toque, sem amolecimento ou excesso de umidade, inteiro, maduro, firme, limpo, tamanho médio a grande, forma regular, liso, livre de defeitos, coloração vermelho vivo e uniforme, (podendo variar ligeiramente conforme a variedade), livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, defensivos, parasitas, larvas, não apresentando manchas, machucaduras, rachaduras, podridão, feridas, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. De colheita recente, adequado ao consumo in natura. Acondicionado em caixas apropriadas, higienizadas, com ventilação e proteção contra danos físicos.</p>	KG	5.050	8,48	42.806,83
34	<p>TOMATE CEREJA - TOMATE CEREJA - Variedade de tomate pequena, redonda ou ovalada (do tipo cereja), com</p>	KG	550	10,82	5.952,82



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	coloração vermelha viva, sabor adocicado e textura firme. Frutos inteiros, frescos, limpos, isentos de sujidades, rachaduras, furos, manchas, apodrecimento, sinais de pragas ou contaminação. Apresentação: Embalado em bandejas plásticas higienizadas ou sacos plásticos perfurados apropriados para uso alimentício.				
35	UVA PASSA; - UVA PASSA; - Uva passa seca, sem sementes, próprias para o consumo humano, de boa procedência, sabor adocicado. A uva passa deve apresentar coloração característica da variedade, podendo ser: Roxa-escura a preta, no caso da variedade Thompson ou similar (uva passa escura); Dourada a amarelada, no caso da variedade Golden (uva passa clara). Livre de sujidades, umidade excessiva, mofo, fermentação, insetos ou quaisquer sinais de deterioração, isenta de odores ou sabores estranhos. Isenta de aditivos não permitidos e dentro dos limites legais de conservantes autorizados. Produto selecionado, inteiro, limpo e seco; Textura macia, sem estar ressecada ou pegajosa em excesso. Embalagem: Embalagem primária (individual) com peso líquido entre 100g. Embalada em material resistente, hermético, próprio para alimentos e que garanta a conservação do produto; Embalagem deve conter rótulo com as seguintes informações legíveis: Nome do produto, Lista de ingredientes, Data de fabricação e validade, Lote, Peso líquido, Nome e endereço do fabricante, Registro no órgão competente (MAPA ou ANVISA, conforme o caso), Informação sobre alergênicos (se houver). Não serão aceitas embalagens violadas, rasgadas ou amassadas.	PCT	1.020	4,86	4.953,73
36	UVA ROXA OU VERDE SEM SEMENTE (VITÓRIA, THOMPSON, CRIMSON) - UVA ROXA OU VERDE SEM SEMENTE (VITÓRIA, THOMPSON, CRIMSON) - Fruta fresca, inteira, madura, com coloração característica da variedade (roxa ou verde), firme, limpa, com película intacta, sem sinais de podridão, rachaduras, perfurações, manchas, ou presença de fungos. Bagas uniformes, sem sementes, com sabor doce e aroma típico da variedade. Variedades aceitas: Vitória	KG	1.170	19,91	23.294,70



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	<p>(roxa), Thompson ou Crimson (verdes ou avermelhadas), ou equivalente. Maturação: ideal para consumo, sem sinais de fermentação. Embalagem: bandejas plásticas ou embalagens próprias para uva, limpas, resistentes e protegidas com filme PVC ou rede protetora. Peso padrão: preferencialmente em bandejas de 500g, ou conforme solicitado no edital. Observações adicionais: Produto deve estar livre de agrotóxicos em excesso, conforme legislação da ANVISA. Não será aceita uva com bagas soltas, amassadas, murchas ou mofadas. Deve conter rótulo com as seguintes informações: Nome do produto, Variedade, Nome do produtor/fornecedor, Data de embalagem, Validade estimada.</p>				
37	<p>UVA VERDE COM SEMENTE - UVA VERDE COM SEMENTE - Fruta in natura, fresca, inteira, colhida recentemente, com bagos grandes e firmes de coloração verde-clara a verde-amarelada, uniforme e brilhante. Deve apresentar sementes, ser firme, succulenta, doce e própria para o consumo humano. Os cachos devem estar íntegros, limpos, isentos de sujidades, rachaduras, amassados, manchas, presença de fungos, insetos, ou sinais de deterioração. Variedades recomendadas: Itália, Niágara Verde ou similar. Polpa firme, succulenta, com sabor adocicado e característico da variedade. Maturação ideal para o consumo humano, sem sinais de fermentação ou excesso de maturação. Embalagem: bandejas plásticas (preferencialmente de 500g) ou caixas apropriadas para transporte de frutas, limpas, resistentes e cobertas com filme PVC ou rede protetora. Não serão aceitas uvas com bagas soltas, murchas, amassadas, mofadas ou fermentadas. Produto deve atender às normas da ANVISA quanto aos limites de resíduos de defensivos agrícolas. Deve conter rótulo com as seguintes informações: Nome do produto, Variedade, Nome do produtor/fornecedor, Data de embalagem, Validade estimada.</p>	KG	1.170	19,91	23.294,70
38	<p>VAGEM' - VAGEM' - Vagem in natura, fresca, inteira, colhida recentemente, limpa, com coloração verde viva, própria para o consumo humano. Deve apresentar textura firme, sem sinais de</p>	KG	400	14,62	5.849,32



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

<p>murchamento, amassados, brotamentos, rachaduras, cortes, furos, machucados ou manchas. O produto não deve apresentar vestígios de pragas, doenças ou resíduos de agrotóxicos acima dos limites permitidos pela legislação vigente. Características exigidas: Tamanho uniforme, com comprimento médio entre 10 cm e 15 cm; Vagens fechadas (não abertas ou com sementes aparentes); Embaladas em embalagem adequada, limpa, íntegra, resistente e própria para o transporte e armazenamento de alimentos; Isenta de sujidades, umidade excessiva ou odores estranhos.</p>				
---	--	--	--	--

Valor total estimado: R\$ 504.605,86 (quinhentos e quarto mil, seiscientos e cinco reais e oitenta e seis centavos)

Todos os produtos devem conter marca (caso tenha) na proposta de preços, conforme item 6.12 do edital.

## 2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da efetiva entrega após a emissão da respectiva Nota Fiscal.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do serviço.

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação de habilitação fiscal constante neste edital.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificara manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela não execução do serviço, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Será interrompido o serviço em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

As retenções referentes ao imposto de renda serão realizadas conforme In 1234/12.

### **3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Departamento Municipal de Trabalho e Assistência Social:

A aquisição de hortifrúti visa suprir a demanda alimentar das atividades desenvolvidas nos CRAS, que oferecem oficinas de convivência, inclusão produtiva e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Estas oficinas envolvem ações que incluem alimentação como parte do cuidado e da promoção da saúde e bem-estar dos participantes, em especial de crianças, adolescentes, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social.

O fornecimento contínuo e adequado de alimentos perecíveis é essencial para:

\* Garantir refeições saudáveis durante as atividades;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

- \* Contribuir para a segurança alimentar dos usuários;
- \* Promover hábitos alimentares saudáveis;
- \* Aumentar a adesão e permanência dos participantes nas oficinas.

Departamento Municipal de Educação e Cultura:

A presente aquisição tem como objetivo garantir o fornecimento regular e de qualidade de frutas, legumes e verduras frescas, assegurando uma alimentação saudável e adequada aos alunos, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Os gêneros hortifrutigranjeiros são de consumo diário e imprescindível para o cumprimento do cardápio planejado pela nutricionista da rede municipal. A aquisição por meio de processo licitatório é necessária para garantir economicidade, qualidade, legalidade e continuidade no atendimento das necessidades alimentares dos estudantes.

Departamento Municipal de Saúde e meio ambiente

A presente aquisição tem como finalidade viabilizar o fornecimento de frutas, verduras e legumes frescos, destinados ao apoio logístico e nutricional das ações desenvolvidas pelo Departamento de Saúde, tais como palestras, oficinas, eventos educativos, campanhas preventivas e demais atividades institucionais realizadas ao longo do ano.

A aquisição desses produtos é de extrema importância para a promoção da saúde e incentivo à alimentação saudável, contribuindo com as diretrizes da Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN) e fortalecendo as ações do Sistema Único de Saúde no município de São Bento Abade – MG.

## CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Consideram-se Bens comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021).

## 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

### 5.1. DAS ENTREGAS

5.1.1. A entrega das mercadorias será mediante requisição de cada Departamento no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis. O Departamento competente, passará aos licitantes vencedores, cronograma com os itens, quantidades, data e local com o devido endereço onde serão entregues os produtos.

**5.1.2. A entrega poderá ser de urgência e excepcional considerando a necessidade do Setor de atendimento à**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**merenda escolar.**

### **5.1.3. Os produtos deverão estar em ótimo estado de conservação e higiene e o fornecedor é responsável por GARANTIR A QUALIDADE DO OBJETO a ser entregue.**

5.1.4. Verificada a não conformidade dos produtos entregues, ou de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 4 (quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

5.1.5. Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da mesma.

5.1.6. O fornecedor se compromete a fornecer os produtos hortifrutigranjeiros conforme padrão de identidade e qualidade estabelecida da legislação vigente, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, do Ministério da Saúde, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

5.1.7. As embalagens deverão obedecer à legislação vigente e às características próprias de cada produto, bem como apresentar-se em boas condições de conservação e higiene, com os produtos adequadamente acondicionados em caixa de papelão, embalagens plásticas, sacos de nylon e outros tipos de acondicionamento que garantam a integridade do produto. Durante o transporte essas embalagens devem permanecer devidamente higienizadas e deverá ser feito em caminhão tipo baú isotérmico com laudo emitido pela Vigilância Sanitária.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar o cumprimento do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

Da ata de registro de preços poderão ser originados contratos administrativos.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Da ata de registro de preços poderão ser originados contratos administrativos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## 9. DO REAJUSTE E EQUILÍBRIO

Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

O equilíbrio econômico financeiro será garantido na forma da lei, desde que apresentados os documentos comprobatórios:

- a) Quando se tratar de análise de equilíbrio econômico-financeiro, as notas fiscais primeiramente aceitas não poderão exceder o prazo máximo de 30 (trinta) dias anteriores à data da proposta.
- b) Para análise do segundo equilíbrio econômico financeiro e seguintes, a contratada enviará a última nota (já constante no processo quando da análise do primeiro equilíbrio) apresentada e a nota que originou a alteração do preço. Do contrário o equilíbrio será negado.

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a contratada que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do serviço;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) Pela inexecução total ou parcial do serviço, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- g) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- h) multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- i) multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço, no caso de inexecução total do objeto;
- j) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- k) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

- l) impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

- a) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- b) As sanções previstas nos subitens acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA acompanhada de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- c) Também ficam sujeitas às penalidades da Lei 14133/2021, as empresas ou profissionais que:
- tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE**

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **11. DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS**

O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação de custos e demandas, e possui os orçamentos, definindo a sistemática de suprimento, critérios de aceitação do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva.

---

**Nadir Pereira Machado Fabiano**  
**Diretora do Departamento de Educação e Cultura**

---

**Ualisson Quened Costa de Oliveira**  
**Diretor do Departamento de Saúde e Meio Ambiente**

---

**Nádia Risoleta Nepomuceno da Cruz**  
**Diretora do Departamento Municipal de Trabalho e Assistência Social**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS** **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025**

**SESSÃO PÚBLICA: 25/08/2025 – 10 horas**

**LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - MG.**

### IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSC. EST.:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	FAX:
CONTATO DA LICITANTE:	TELEFONE:
BANCO DA LICITANTE:	CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:
Nº DA AGÊNCIA:	

Item	Descrição	Un	Quant.	Marca (se tiver)	Valor unitário	Valor total
1	ABACATE; - ABACATE; - Fruta in natura, fresca, inteira, com casca, limpa, firme, sem rachaduras, cortes, sinais de apodrecimento, machucados, ferimentos, manchas, furos ou presença de pragas e/ou doenças. Deve estar madura e própria para consumo humano. A casca deve estar íntegra, de coloração verde (variando conforme a variedade), podendo ser lisa ou levemente rugosa. A polpa deve ser firme, com coloração verde-clara a verde-escura, com aroma suave, sem odor estranho ou sinais de fermentação. Variedade: Fuerte, Margarida, Breda ou similar. Maturação: Ideal para o consumo, sem estar verde ou amolecido. Peso unitário mínimo: 300g (quando fornecido por unidade). Embalagem: Caixas plásticas ou de papelão, limpas, resistentes, ventiladas e próprias para o transporte e armazenamento de frutas.	KG	310			
2	ABACAXI; - ABACAXI; - Fruta fresca, íntegra, madura, com casca, limpa, sem sinais de deterioração, sem presença de pragas ou doenças, isenta de danos mecânicos ou fisiológicos, sem rachaduras ou machucados. Deve apresentar coloração característica da variedade (casca amarela-esverdeada), polpa firme, suculenta e com aroma típico, livre de odores estranhos.	KG	1.250			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	<p>Variedade: Preferencialmente Pérola, Smooth Cayenne ou equivalente. Peso unitário médio: mínimo de 1,3 kg. Grau de maturação: pronto para consumo, sem estar excessivamente maduro. Embalagem: Caixa plástica ou de papelão, limpa, ventilada, resistente e própria para transporte de frutas, respeitando as boas práticas de higiene e conservação.</p>					
3	<p>ABOBORA CABOTIÁ; - ABOBORA CABOTIÁ; - Abóbora do tipo cabotiá, in natura, inteira, firme, com casca íntegra e limpa, livre de rachaduras, cortes, manchas, furos, sinais de pragas, fungos ou qualquer dano mecânico ou fisiológico. Sem resíduos de terra ou sujidades. Colhida no ponto de maturação ideal, com polpa firme, de coloração amarelo-alaranjada intensa e aroma característico. A casca deve apresentar coloração verde-escura com estrias claras, de textura rugosa, mas sem partes moles ou deterioradas. Tamanho uniforme, com peso médio entre 1,5 kg a 3,0 kg por unidade.</p>	KG	1.015			
4	<p>ABOBRINHA VERDE IN NATURA - ABOBRINHA VERDE IN NATURA - Abobrinha verde in natura, fresca, inteira, firme, com casca brilhante, lisa, limpa, sem manchas, cortes, furos, rachaduras, picadas de insetos, partes moles ou sinais de deterioração. Deve apresentar coloração verde uniforme ou com estrias claras, de acordo com a variedade, e tamanho compatível com o padrão comercial, colhida em ponto ideal de maturação, com polpa tenra e sementes ainda pequenas, própria para o consumo humano. Comprimento médio: 15 a 20 cm.</p>	KG	400			
5	<p>ACELGA - ACELGA - Acelga in natura, fresca colhida recentemente, inteira, com folhas firmes, crocantes, limpas, livres de terra, insetos, parasitas, sujidades, umidade excessiva e odores estranhos. As folhas devem estar intactas, sem sinais de murchamento, amarelamento, escurecimento, machucados, rachaduras, picadas de insetos ou presença de pragas/doenças. Deve apresentar coloração verde-clara nas folhas e branca nas hastes centrais, com tamanho uniforme, adequada ao consumo humano e conforme o estágio ideal de colheita. A</p>	KG	500			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	embalagem e o transporte devem garantir a integridade do produto, preservando sua qualidade e frescor. Livre de agrotóxicos em excesso, conforme legislação vigente					
6	ALHO SECO, IN NATURA - ALHO SECO, IN NATURA - Alho seco, in natura, cabeças inteiras (não fracionado), limpo, sem cascas soltas em excesso, bulbos firmes e bem formados, livres de umidade, mofos, brotamentos, podridão, trincas, danos mecânicos ou manchas escuras. Deve apresentar casca externa intacta, de coloração branca ou levemente roxa, conforme variedade, livre de resíduos de solo ou outras impurezas. Os dentes devem estar bem compactos, com película protetora intacta e sem sinais de esverdeamento ou deterioração. Deve ser próprio para o consumo humano, com aroma característico e sem odor desagradável.	KG	330			
7	BANANA PRATA; - BANANA PRATA; - Fruta fresca, inteira, limpa, sem danos físicos ou mecânicos, livre de manchas, rachaduras, sinais de podridão, pragas ou doenças. A banana deve estar em pencas, com coloração externa verde-amarelada (madura para consumo), polpa firme e com aroma característico, sem fermentação. Variedade: Prata ou similar. Maturação: ponto ideal para consumo, sem estar excessivamente madura ou verde. Embalagem: caixas de papelão ou plástico, limpas, resistentes e próprias para transporte de frutas. Apresentação: em pencas, não serão aceitas bananas soltas.	KG	4.400			
8	BATATA DOCE' - BATATA DOCE' - Fresca, inteira, firme, limpa sem brotos, sem rachaduras ou cortes na casca, não apresentando manchas, machucaduras, furos, apodrecimento, sujidades ou presença de pragas ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de umidade excessiva. Cor da casca e polpa: Pode variar entre tons de marrom-claro, rosado ou roxo na casca, com polpa branca, amarela. Tamanho: Médio a grande, formato regular, isenta de deformações acentuadas. e. Condições de entrega: Acondicionada em caixas limpas e ventiladas, protegidas da luz solar direta e da umidade.	KG	500			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

9	<p>BATATA INGLESA' - BATATA INGLESA' - Fresca, inteira, limpa, firme, com casca lisa ou levemente rugosa, coloração bege a marrom-claro. Isenta de brotos, cortes, furos, manchas escuras, rachaduras, podridão, odores estranhos ou presença de insetos.</p> <p>Tamanho: Médio a grande, de formato oval ou arredondado, regular e proporcional.</p> <p>Produto transportado em embalagem apropriada (caixas ou sacos limpos e resistentes), com proteção contra calor e umidade.</p>	KG	5.150			
10	<p>BETERRABA' - BETERRABA' - Fresca, inteira, limpa, firme, com casca intacta, sem brotos, cortes, manchas escuras, rachaduras, podridão ou sinais de deterioração. Tamanho médio com formato arredondado ou levemente alongado, conforme a variedade, com pele lisa. Cor vermelho arroxeadado intenso e uniforme, tanto na casca quanto na polpa Grau de amadurecimento apropriado para consumo. Isenta de sujidades.</p> <p>Produto colhido recentemente, não amolecido, sem odor desagradável.</p> <p>Acondicionada em caixas plásticas ou sacarias limpas, protegidas de calor e umidade.</p>	KG	510			
11	<p>BRÓCOLIS' - BRÓCOLIS' - Brócolis de cabeça única (tipo americana), fresco, firme, com coloração verde escura, crocante, livre de manchas, amarelamento, pragas, larvas, sujidades ou sinais de apodrecimento ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes.</p> <p>Condições de entrega: Acondicionado em caixas plásticas higienizadas ou bandejas apropriadas, com ventilação adequada.</p>	KG	410			
12	<p>CEBOLA' - CEBOLA' - Fresca, inteira, firme, limpa, com casca externa seca, bem aderida, de coloração branca a amarelo-claro, sem brotos, cortes, rachaduras, manchas, partes moles, odores estranhos ou sinais de apodrecimento.</p> <p>Tamanho Médio a grande, bulbos uniformes, formato arredondado ou levemente ovalado.</p> <p>Condições de entrega: Acondicionada em sacos de malha ou caixas ventiladas, sem acúmulo de sujeira ou umidade.</p>	KG	750			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

13	CEBOLA ROXA' - CEBOLA ROXA' - Variedade roxa, fresca, inteira, firme, com casca seca, de coloração roxa intensa e uniforme, sem brotamento, manchas escuras, umidade excessiva, partes amolecidas, sujidades ou odores estranhos. Tamanho médio a grande, bulbo bem formado e regular. Condições de entrega: Em embalagens limpas e apropriadas, protegida contra impactos e umidade.	KG	720			
14	CENOURA' - CENOURA' - Tamanho médio a grande, comprimento proporcional, formato cilíndrico ou cônico, coloração laranja intensa e uniforme, sem áreas esbranquiçadas, fresca, inteira, firme, limpa, sem brotos, sem folhas, sem trincas, cortes, manchas sem amassados e apodrecimentos. Grau de amadurecimento apropriado para consumo. Deverá apresentar odor agradável, consistência firme, sem lesões de origem, sem rachaduras, ou cortes na casca, não apresentando manchas, machucaduras, bolores ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Isenta de umidade externa anormal. De colheita recente. Condições de entrega: Acondicionada em caixas plásticas ou sacarias apropriadas, higienizadas e protegidas.	KG	1.070			
15	CHUCHU' - CHUCHU' - Fresco, firme, inteiro, com casca verde clara ou esverdeada, lisa ou levemente enrugada, sem brotos, rachaduras, ferrugem, cortes, manchas escuras, picadas de insetos, umidade excessiva ou odor anormal. Isento de sujidades, parasitas e larvas ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduos de fertilizantes. De colheita recente. Tamanho médio, forma simétrica, com textura firme ao toque. Estado de maturação: pronto para consumo, com polpa tenra e sem sementes endurecidas. Condições de entrega: Acondicionado em caixas plásticas ventiladas e higienizadas.	KG	600			
16	COUVE-FLOR' - COUVE-FLOR' - Fresca, cabeça compacta, fechada, de cor branca ou creme uniforme, sem manchas escuras, Isenta de sujidades, parasitas e larvas, umidade excessiva, odores anormais ou folhas deterioradas.	KG	410			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	Tamanho médio, flores íntegras e esbranquiçadas, sem partes estragadas. Grau de amadurecimento apropriado para consumo. Condições de entrega: Acondicionada em caixas ou bandejas limpas, com proteção contra impactos e umidade.					
17	GOIABA IN NATURA' - GOIABA IN NATURA' - Goiaba in natura, própria para consumo direto, da variedade vermelha. Estado de maturação: frutos maduros, porém firme, com casca lisa ou levemente rugosa, coloração amarela-esverdeada. Polpa: firme, succulenta, de coloração vermelha, sem partes escurecidas, com sementes características. Tamanho: médio a grande, com peso entre 150g e 300g por unidade, de formato arredondado ou levemente alongado. Aspecto geral: frutos inteiros, limpos, sem rachaduras, machucados, mofos, fermentação, manchas escuras ou presença de pragas. Acondicionamento: em caixas plásticas ou bandejas apropriadas para transporte de frutas, higienizadas e protegidas contra contaminação.	KG	570			
18	INHAME ' - INHAME ' - Raiz tuberosa in natura, inteira, firme, limpa, de formato alongado ou arredondado (conforme variedade), com casca externa marrom ou parda e polpa interna íntegra esbranquiçada ou levemente rosada isenta de fibras escuras ou manchas internas, própria para o consumo humano. Deve estar isento de terra aderida, cortes, rachaduras, brotamentos, furos, manchas, partes amolecidas, mofadas ou com sinais de apodrecimento. Tamanho uniforme, com comprimento médio entre 10 e 20 cm; Embalagem: Acondicionado em sacos de rafia, caixas plásticas ou sacos telados limpos e resistentes.	KG	400			
19	KIWI IN NATURA ' - KIWI IN NATURA ' - Kiwi in natura, própria para consumo humano direto, de boa qualidade e aparência. Fruta firme, em ponto de consumo, com polpa esverdeada, succulenta, doce e com aroma característico. Casca íntegra, de coloração marrom com penugem típica da variedade, sem rachaduras, amassados ou sinais de apodrecimento. Tamanho e peso: frutas com peso entre 80g e 120g, com formato oval e uniforme. Aspecto	KG	900			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	geral: frutos inteiros, limpos, firmes, sem sinais de mofo, podridão, fermentação ou presença de insetos Acondicionamento em bandejas ou caixas plásticas higienizadas, protegidas contra impacto e contaminações.					
20	LARANJA ' - LARANJA ' - Fruta fresca, inteira, limpa, firme, com casca brilhante e coloração amarelo-alaranjada, sem machucados, rachaduras, bolores, ferrugem, podridões ou presença de pragas. Deve estar madura, com polpa suculenta, doce, firme, sem sementes brotadas e com aroma típico. Variedade: Pêra Rio ou equivalente. Diâmetro mínimo: 60 mm. Embalagem: sacos telados, caixas plásticas ou de papelão, limpas e próprias para alimentos.	KG	2.350			
21	MAÇÃ NACIONAL ' - MAÇÃ NACIONAL ' - Fruta fresca, inteira, limpa, firme, sem rachaduras, sem sinais de podridão, machucados, perfurações ou presença de pragas. Polpa firme e suculenta, coloração de casca uniforme e brilhante, de acordo com a variedade, com sabor e aroma típicos. Variedades aceitas: Gala, Fuji ou similar produzida no território nacional. Diâmetro mínimo: 65 mm. Maturação: adequada ao consumo, sem estar verde ou amolecida. Embalagem: caixas ou bandejas apropriadas, resistentes, limpas e ventiladas.	KG	2.350			
22	MAMÃO FORMOSA' - MAMÃO FORMOSA' - Produto in natura, da variedade Formosa, maduro, porém firme, com coloração externa amarelo-alaranjada (indicando ponto de maturação adequado para consumo), polpa alaranjada, firme e sem manchas. Frutos inteiros, limpo, sem cortes, rachaduras, furos, amassados ou sinais de deterioração, livre de pragas, fungos, umidade excessiva ou qualquer sinal de apodrecimento. Devem apresentar tamanho médio, com peso unitário entre 900g e 1,5kg, uniformes em formato e coloração, devidamente higienizados e acondicionados em caixas plásticas higienizadas ou outro material adequado para transporte de alimentos.	KG	1.150			
23	MANDIOCA ' - MANDIOCA ' - Raiz in natura, inteira, firme, com casca externa marrom clara a escura, limpa, sem terra	KG	510			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	aderida, livre de rachaduras, cortes, manchas, brotamentos, furos ou sinais de pragas e deterioração. Deve apresentar polpa interna branca ou amarelada (conforme variedade), isenta de fibras duras ou manchas escuras. Características exigidas: Comprimento médio entre 15 e 30 cm; Calibre uniforme e aparência saudável; Textura firme ao corte, sem sinais de amolecimento ou apodrecimento. Embalagem: Acondicionada em sacos de rafia, caixas ou embalagens apropriadas, limpas e resistentes.					
24	MANDIOQUINHA SALSA ' - MANDIOQUINHA SALSA ' - Raiz tuberosa in natura, fresca, inteira, limpa, com casca fina amarelada e polpa amarela intensa, firme ao toque. Deve estar livre de terra, sujidades, cortes, rachaduras, partes moles, brotadas, mofadas ou com sinais de apodrecimento. Características exigidas: Comprimento médio de 10 a 20 cm; Diâmetro uniforme, sem deformações; Polpa íntegra isenta de fibras escuras. Embalagem: Acondicionada em sacos telados, caixas ou sacos de rafia adequados e limpos.	KG	510			
25	MANGA' - MANGA' - Fruta fresca, inteira, madura, com casca, limpa, firme, isenta de pragas, sem danos físicos, mecânicos ou sinais de podridão. Coloração externa característica da variedade (tom amarelo, avermelhado ou esverdeado), com polpa firme, succulenta e aroma típico. Variedades aceitas: Palmer, Tommy Atkins ou equivalente. Maturação: pronta para consumo, sem estar verde nem excessivamente madura. Peso médio unitário: mínimo de 400g por fruta (quando em unidade). Embalagem: caixas plásticas ou de papelão, limpas, resistentes, ventiladas e próprias para transporte de frutas.	KG	750			
26	MELANCIA ' - MELANCIA ' - Fruta fresca, inteira, com casca, firme, limpa, isenta de rachaduras, cortes, perfurações, sinais de apodrecimento, manchas escuras ou excesso de umidade. Deve apresentar coloração externa verde com estrias mais claras, e polpa vermelha, firme, succulenta, doce e com aroma característico. Sem odor estranho ou sinais de fermentação. Peso unitário mínimo: 5 kg (quando por unidade). Maturação: adequada ao	KG	5.600			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	consumo. Variedade: Crimson Sweet, Charleston Gray ou similar. Embalagem: Caixa plástica ou rede adequada, limpa, resistente e ventilada.					
27	MELÃO' - MELÃO' - Fruta fresca, inteira, com casca, firme, limpa, sem rachaduras, manchas, machucados ou sinais de deterioração. Polpa firme, succulenta, de coloração clara (amarela, branca ou alaranjada, conforme variedade) e aroma característico. Variedades aceitas: Amarelo, Cantaloupe, Orange, Gália ou semelhante. Peso médio unitário: mínimo de 1,5 kg (quando por unidade). Maturação: ideal para consumo, não verde nem passada. Embalagem: caixas próprias para transporte de frutas, limpas e em bom estado.	KG	650			
28	MORANGO IN NATURA' - MORANGO IN NATURA' - Morango in natura, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano direto. Estado de maturação: coloração vermelho-vivo, uniforme, sem partes verdes ou excessivamente maduras. Tamanho médio, com peso entre 10g e 20g por unidade, firmes e com brilho natural. Aspecto geral: inteiros, limpos, livres de terra, sujidades, ferimentos, rachaduras, amassados, mofos, podridão, sinais de fermentação ou presença de larvas/insetos. Folhagem: coroa verde-fresca, aderida ao fruto. Acondicionamento: em bandejas plásticas transparentes (com ou sem tampa), apropriadas para alimentos e com boa ventilação.	DZ	750			
29	OVOS (PENTE COM 30 UNIDADES)' - OVOS (PENTE COM 30 UNIDADES)' - Morango in natura, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano direto. Estado de maturação: coloração vermelho-vivo, uniforme, sem partes verdes ou excessivamente maduras. Tamanho médio, com peso entre 10g e 20g por unidade, firmes e com brilho natural. Aspecto geral: inteiros, limpos, livres de terra, sujidades, ferimentos, rachaduras, amassados, mofos, podridão, sinais de fermentação ou presença de larvas/insetos. Folhagem: coroa verde-fresca, aderida ao fruto. Acondicionamento: em bandejas plásticas transparentes (com ou sem tampa),	PCT	3.300			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	apropriadas para alimentos e com boa ventilação.					
30	<p>PIMENTÃO VERDE' - PIMENTÃO VERDE' - Fresca, inteira, com coloração verde brilhante e uniforme, textura firme, sem sinais de murchamento, escurecimento, ferimentos, furos, trincas, manchas, rachaduras, picadas de insetos, sujidades, umidade excessiva ou odor estranho. Tamanho: Médio a grande, proporcional e adequado ao consumo humano.</p> <p>Estado de conservação: Produto colhido recentemente, próprio para consumo in natura e para preparo de refeições. Deve ser transportado em caixas plásticas higienizadas, protegidas contra sol e chuva.</p>	PCT	200			
31	<p>REPOLHO ROXO' - REPOLHO ROXO' - Variedade roxa, com cabeça inteira, compacta, firme, fresca, de coloração arroxeadada intensa e uniforme, com folhas bem aderidas, crocantes e limpas. Isento de folhas murchas, soltas, rasgadas, com manchas, sinais de insetos, umidade excessiva ou início de apodrecimento.</p> <p>Tamanho médio a grande. Produto com aparência saudável, próprio para o consumo humano.</p>	KG	400			
32	<p>REPOLHO VERDE' - REPOLHO VERDE' - Produto fresco, tamanho médio, inteiro, com cabeça firme e compacta, coloração verde clara a verde escura (dependendo da variedade), folhas limpas, crocantes e bem aderidas. Isento de sujidades, folhas murchas, rasgadas, manchas, sinais de doenças ou pragas, odores anormais ou umidade excessiva.</p> <p>Conservação: Produto recém-colhido, adequado para consumo in natura ou preparo culinário</p>	KG	400			
33	<p>TOMATE' - TOMATE' - Fresco, firme ao toque, sem amolecimento ou excesso de umidade, inteiro, maduro, firme, limpo, tamanho médio a grande, forma regular, liso, livre de defeitos, coloração vermelho vivo e uniforme, (podendo variar ligeiramente conforme a variedade), livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, defensivos, parasitas, larvas, não apresentando manchas, machucaduras, rachaduras, podridão, feridas, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e</p>	KG	5.050			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	qualidade. De colheita recente, adequado ao consumo in natura. Acondicionado em caixas apropriadas, higienizadas, com ventilação e proteção contra danos físicos.					
34	TOMATE CEREJA - TOMATE CEREJA - Variedade de tomate pequena, redonda ou ovalada (do tipo cereja), com coloração vermelha viva, sabor adocicado e textura firme. Frutos inteiros, frescos, limpos, isentos de sujidades, rachaduras, furos, manchas, apodrecimento, sinais de pragas ou contaminação. Apresentação: Embalado em bandejas plásticas higienizadas ou sacos plásticos perfurados apropriados para uso alimentício.	KG	550			
35	UVA PASSA; - UVA PASSA; - Uva passa seca, sem sementes, próprias para o consumo humano, de boa procedência, sabor adocicado. A uva passa deve apresentar coloração característica da variedade, podendo ser: Roxa-escura a preta, no caso da variedade Thompson ou similar (uva passa escura); Dourada a amarelada, no caso da variedade Golden (uva passa clara). Livre de sujidades, umidade excessiva, mofo, fermentação, insetos ou quaisquer sinais de deterioração, isenta de odores ou sabores estranhos. Isenta de aditivos não permitidos e dentro dos limites legais de conservantes autorizados. Produto selecionado, inteiro, limpo e seco; Textura macia, sem estar ressecada ou pegajosa em excesso. Embalagem: Embalagem primária (individual) com peso líquido entre 100g. Embalada em material resistente, hermético, próprio para alimentos e que garanta a conservação do produto; Embalagem deve conter rótulo com as seguintes informações legíveis: Nome do produto, Lista de ingredientes, Data de fabricação e validade, Lote, Peso líquido, Nome e endereço do fabricante, Registro no órgão competente (MAPA ou ANVISA, conforme o caso), Informação sobre alergênicos (se houver). Não serão aceitas embalagens violadas, rasgadas ou amassadas.	PCT	1.020			
36	UVA ROXA OU VERDE SEM SEMENTE (VITÓRIA, THOMPSON, CRIMSON) - UVA ROXA OU VERDE SEM SEMENTE (VITÓRIA, THOMPSON, CRIMSON) - Fruta fresca,	KG	1.170			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	<p>inteira, madura, com coloração característica da variedade (roxa ou verde), firme, limpa, com película intacta, sem sinais de podridão, rachaduras, perfurações, manchas, ou presença de fungos. Bagas uniformes, sem sementes, com sabor doce e aroma típico da variedade. Variedades aceitas: Vitória (roxa), Thompson ou Crimson (verdes ou avermelhadas), ou equivalente. Maturação: ideal para consumo, sem sinais de fermentação. Embalagem: bandejas plásticas ou embalagens próprias para uva, limpas, resistentes e protegidas com filme PVC ou rede protetora. Peso padrão: preferencialmente em bandejas de 500g, ou conforme solicitado no edital. Observações adicionais: Produto deve estar livre de agrotóxicos em excesso, conforme legislação da ANVISA. Não será aceita uva com bagas soltas, amassadas, murchas ou mofadas. Deve conter rótulo com as seguintes informações: Nome do produto, Variedade, Nome do produtor/fornecedor, Data de embalagem, Validade estimada.</p>					
37	<p>UVA VERDE COM SEMENTE - UVA VERDE COM SEMENTE - Fruta in natura, fresca, inteira, colhida recentemente, com bagos grandes e firmes de coloração verde-clara a verde-amarelada, uniforme e brilhante. Deve apresentar sementes, ser firme, suculenta, doce e própria para o consumo humano. Os cachos devem estar íntegros, limpos, isentos de sujidades, rachaduras, amassados, manchas, presença de fungos, insetos, ou sinais de deterioração. Variedades recomendadas: Itália, Niágara Verde ou similar. Polpa firme, suculenta, com sabor adocicado e característico da variedade. Maturação ideal para o consumo humano, sem sinais de fermentação ou excesso de maturação. Embalagem: bandejas plásticas (preferencialmente de 500g) ou caixas apropriadas para transporte de frutas, limpas, resistentes e cobertas com filme PVC ou rede protetora. Não serão aceitas uvas com bagas soltas, murchas, amassadas, mofadas ou fermentadas. Produto deve atender às normas da ANVISA quanto aos limites de resíduos de defensivos agrícolas. Deve conter rótulo com as seguintes informações: Nome do produto, Variedade, Nome do</p>	KG	1.170			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

	produtor/fornecedor, Data de embalagem, Validade estimada.					
38	VAGEM' - VAGEM' - Vagem in natura, fresca, inteira, colhida recentemente, limpa, com coloração verde viva, própria para o consumo humano. Deve apresentar textura firme, sem sinais de murchamento, amassados, brotamentos, rachaduras, cortes, furos, machucados ou manchas. O produto não deve apresentar vestígios de pragas, doenças ou resíduos de agrotóxicos acima dos limites permitidos pela legislação vigente. Características exigidas: Tamanho uniforme, com comprimento médio entre 10 cm e 15 cm; Vagens fechadas (não abertas ou com sementes aparentes); Embaladas em embalagem adequada, limpa, íntegra, resistente e própria para o transporte e armazenamento de alimentos; Isenta de sujidades, umidade excessiva ou odores estranhos.	KG	400			

Valor total:

A EMPRESA: .....DECLARA QUE:

Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

Prazo de início de fornecimento de acordo com o estabelecido no termo de referência (ANEXO I) do edital desse processo.

Que não possui como sócio, gerente e diretores, servidores da Prefeitura Municipal de São Bento Abade - MG, e ainda cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau.

Que o prazo de início da entrega dos itens e/ou prestação dos serviços será de acordo com os termos estabelecidos no ANEXO I, deste edital a contar do recebimento (por e-mail), por parte da contratada, sob pena de devolução de não aceite, caso não atenda a descrição do termo de referência do referido edital ou de má qualidade.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**OBS. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)



## **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025.**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - MG  
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

\_\_\_\_\_, PORTADOR DO RG \_\_\_\_\_, ABAIXO  
ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_,  
DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES  
ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO  
QUE VENHA A SER TOMADA PELO LICITADOR QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS  
PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE  
DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES  
IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2025.

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)



## **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU  
REPRESENTANTE LEGAL O (A) SR (A)  
....., PORTADOR (A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº  
..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. V DO ART. Nº 62 DA LEI  
Nº 14.133/2021, ACRESCIDO PELA LEI Nº 9.854, DE 27 DE OUTUBRO DE 1999, QUE NÃO EMPREGA MENOR  
DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE ENÃO EMPREGA MENOR DE  
DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( ).

\_\_\_\_\_  
(LOCAL E DATA)

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

\_\_\_\_\_  
Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE) - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025.

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADORA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], DECLARA, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART.3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

( ) MICROEMPRESA - RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE - RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;

A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR (NO CASO DE ME E EPP)

CPF: XXX.XXX.XXX-XXCRC: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025**

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE – MG  
AO PREGOEIRO / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR  
PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº  
....., DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE \_\_\_/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUALE MUNICIPAL.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2025.

\_\_\_\_\_  
(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## ANEXO VII

### MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025

A .....(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ  
Nº....., LOCALIZADA À ....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI  
Nº 10.520/02, QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME  
LICITATÓRIO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE - MG - PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
011/2025.

....., ..... DE..... DE 2025.

---

REPRESENTANTE LEGAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

## ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025

### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2025

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 098/2025

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos **XX** dias do mês de **XXXXX** de **2025**, o **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede administrativa na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nº **XXX**, Bairro **XXXXXXXX**, São Bento Abade - MG, CEP **XXXXXXXXXXXX**, inscrito no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXX**, neste ato representado por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Prefeito Municipal, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal e as demais normas legais correlatas, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 011/2025**, conforme ato publicado em **XX/XX/XXXX** e homologado em **XX/XX/XXXX**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXXXXX**, no Município de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXX**, através de **Procuração**, portador da Cédula de Identidade nº **XXXXXXXXXXXX** e CPF nº **XXXXXXXXXXXX**, cuja proposta foi classificada em **1º** lugar no certame.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é a o REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (HORTIFRUTIGRANJEIROS) PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, DEPARTAMENTO DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE E DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE – MG, atendendo a demanda dos Departamentos Solicitantes conforme especificação constante do termo de referência que consta como anexo do edital do processo 098/2025, assim como demais anexos que fazem parte integrante desta ata”.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 Os preços estão registrados nos termos da proposta vencedora do **Pregão Eletrônico nº 011/2025** - Sistema de Registro de Preços, conforme a tabela (s) abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						

Valor total estimado: R\$

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

3.1. Os órgãos e entidades, beneficiários desta Ata, deverão solicitar, aos departamentos solicitantes sob gerência do órgão gerenciador da presente Ata, nos termos do Decreto Municipal e demais legislações vigentes, autorização para o fornecimento a serem atendidos, de acordo com o Edital de Licitação que faz parte integrante da presente Ata.

3.2. A contratação decorrente desta Ata será formalizada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da comunicação, observando-se as condições estabelecidas, legislação vigente e na proposta vencedora.

3.3. Mediante a assinatura da Ata e seu anexo I estará caracterizado o compromisso de entrega objeto do Pregão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

- 3.4. Após o recebimento da Nota de Empenho, o fornecedor terá o prazo fixado no edital para prestar os serviços.
- 3.5. O fornecedor que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades estabelecidas nesta Ata.
- 3.6. Os serviços deverão ser realizados de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.
- 3.7. O Município de São Bento Abade/MG não está obrigado a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.
- 3.8. A entrega das mercadorias será mediante requisição de cada Departamento no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis. O Departamento competente, passará aos licitantes vencedores, cronograma com os itens, quantidades, data e local com o devido endereço onde serão entregues os produtos.
- 3.9. Verificada a não conformidade dos produtos entregues, ou de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 4 (quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.
- 3.10. Condições de fornecimento: mediante edital processo 098/2025
- 3.11. Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da mesma.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

- 4.1. O prazo para pagamento ao fornecedor será efetuado nos termos do edital do Pregão de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE, CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

- 5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município - Eletrônico e demais meios legais disponíveis, será de 01 (um) ano, prorrogável, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, conforme Decreto Municipal.
- 5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 25 da Lei 14.133/21.
- 5.3. Os preços registrados poderão ser atualizados em casos:
- a) de força maior;
  - b) caso fortuito;
  - c) fato do príncipe ou
  - d) em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no inciso IV do § 5º do art. 82 da Lei federal nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
- 5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de sanções administrativas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

5.4.3. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que formalizaram contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

5.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação, que indique impossibilidade no cumprimento das obrigações contidas na ata de registro de preços e desde que atendidos os seguintes requisitos:

5.5.1 A possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

5.5.2 A modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da administração pública;

5.5.3 Seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

5.6. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

5.7. Se não houver prova efetiva da desatualização e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela administração pública municipal e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das sanções administrativas previstas em lei e no edital.

5.8. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no item 5.7, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens pelo preço registrado na ata.

5.9. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, a administração pública municipal poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

5.10. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço revisado pela administração municipal, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de sanções administrativas.

5.11. Liberado o fornecedor na forma do item 5.10, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens pelo preço revisado.

5.12. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a administração pública municipal poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata de registro de preços no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

5.13. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

## **CLÁUSULA SEXTA – DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

6.1. Durante a vigência da ata de registro de preços o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que:

- I- seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata de registro de preços, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- II- seja demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 Lei federal nº 14.133, de 2021;
- III- a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital, e
- IV- haja prévia consulta e concordância do órgão gerenciador e do fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços.

6.2 A adesão é restrita aos órgãos e entidades previstos no item 6.1.

6.3 As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o caput deste artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

6.4 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

6.5. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata de registro de preços, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

6.6. O órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

6.7. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

6.8. É vedada aos órgãos e entidades da administração pública direta e indireta do Município de Amargosa/Bahia a adesão às atas de registros de preços gerenciadas por órgãos ou entidades de outro município.

6.9. É permitida, mediante ato do dirigente máximo do órgão ou entidade municipal que demonstre a necessidade e a vantagem econômica, atendidos os demais requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei federal nº 14.133, de 2021, a adesão a atas de registro de preços gerenciadas pela administração pública estadual, distrital e federal.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- a)for liberado;
  - b)descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
  - c)não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - d) sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 2021; e
  - e)não aceitar o preço revisado pela administração municipal.
- 7.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- i - pelo decurso do prazo de vigência;
- ii - pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- iii- por fato superveniente, decorrente dos casos de:

força maior,  
caso fortuito;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO ABADE

Rua Odilon Gadbem dos Santos, nº 100 - Centro – CEP. 37.407-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (35) 3236-1213 CNPJ: 17.877.176/0001-29

e-mail: [licitacao@saobentoabade.mg.gov.br](mailto:licitacao@saobentoabade.mg.gov.br) site: [www.saobentoabade.mg.gov.br](http://www.saobentoabade.mg.gov.br)

fato do príncipe;  
em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;  
por razões de interesse público, devidamente justificado.

7.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da administração municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.4. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

8.1. A aplicação das penalidades e sanções serão as previstas no Edital, observando-se os preceitos estabelecidos no Decreto Municipal.

## CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município - Eletrônico e demais meios legais disponíveis.

9.2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Eletrônico nº 011/2025 - Sistema de Registro de Preços.

9.3. Fica designado como órgão gerenciador do Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de São Bento Abade – MG;

9.4. O foro para dirimir questões relativa a presente Ata será o do Município de Três Corações/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Bento Abade, XX de XXXX de 2025.

**MUNICÍPIO DE SÃO BENTO ABADE**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Prefeito Municipal

DETENTOR  
RESPONSÁVEL

TESTEMUNHAS:  
NOME:  
ASSINATURA:  
DOCUMENTO:  
NOME:  
ASSINATURA:  
DOCUMENTO: